

TECNICI INCARICATI

Progettista architettonico:
Progettista opere in muratura:
Progettista opere in c. a.:
Progettista opere in muratura e c.a.:
Direttore dei Lavori architettonico:
Direttore dei Lavori opere in muratura:
Direttore dei Lavori opere in c.a.:
Direttore dei Lavori opere in muratura e c.a.
Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Prog.:
Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Esec.:
Consulente Geologo:
Collaudatore Sismico in corso d'opera:
Collaudatore Tecnico-Amministrativo:
Responsabile Unico del Procedimento (Indicare se incaricato dal Condominio o dal Comune)

ESTREMI DELLA TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI

	protocollo n. (*)	del
Trasmissione della richiesta di liquidazione al Comune:		
Richiesta di documentazione integrativa:		
Trasmissione dei documenti integrativi:		
Richiesta di documentazione integrativa:		
Trasmissione dei documenti integrativi:		
Richiesta di documentazione integrativa:		
Trasmissione dei documenti integrativi:		
Richiesta di documentazione integrativa:		
Trasmissione dei documenti integrativi:		

(*) Il protocollo di riferimento è quello del Comune

ELENCO ELABORATI

Occorre indicare la presenza dell'elaborato progettuale corrispondente.

1. Stato di avanzamento[SI] [NO]
2. Certificato di pagamento[SI] [NO]
3. Libretto delle misure[SI] [NO]
4. Registro di contabilità[SI] [NO]
5. Sommario del registro di contabilità[SI] [NO]
6. Elaborati grafici contabili[SI] [NO]
7. Quadro comparativo fra i lavori di progetto (o perizia di variante approvata) e gli elaborati contabili ..
.....[SI] [NO]
8. DURC di tutte le imprese interessate, incluse subappaltatrici (in originale)[SI] [NO]
9. Certificati di regolarità contributiva dei tecnici incaricati, in originale.....[SI] [NO]
10. Fatture delle imprese o avviso di parcella (per progetti a gestione privata)[SI] [NO]
11. Fatture dei tecnici[SI] [NO]
12. Eventuali cessioni di credito (enti previdenziali)[SI] [NO]

QUADRO ECONOMICO A SEGUITO DI GARA D'APPALTO

Il quadro economico deve essere compilato a seguito di gara d'appalto, se prevista, altrimenti in seguito ad affidamento dei lavori e dovrà essere ricompilato solo in caso di variazioni dello stesso.

	Importo (€)	IVA (€)	Totale importo lavori (€)	Di cui in accollo (IVA incl.)
1	2	3	4	5
A. Lavori a base d'asta ⁽⁶⁾				
A1. Importo lavori per strutture e parti comuni				
A2. Importo lavori per finiture ed impianti interni				
A3. Totale (A1+A2)				
di cui A3.1 Importo lavori a base d'asta				
A3.2 Oneri per i piani di sicurezza e coordinamento				-
B. Altre somme a disposizione				
B1. Indagini e prove ⁽⁷⁾				
B2. Spese tecniche (progettazione, D.L., R.U.P., coord. sicurezza, collaudo, consulenza geologica,...)	-	-		
B3. Imprevisti (solo OO.PP.)				-
B4. Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche (solo OO.PP.)				-
B5. Spese per la commissione aggiudicatrice (solo OO.PP.)				-
B6. Allacci a pubblici servizi (solo OO.PP.)				-
B7. Spese per acquisizione di aree (solo OO.PP.)				-
B8. Altri importi (solo OO.PP.)				-
B9. Totale (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)				
C. Totale (A3+B9)				

LEGENDA

¹ pubblica o privata,

² riattazione, riparazione con miglioramento sismico, adeguamento o nuova costruzione,

³ pubblica o privata,

⁴ significativo, grave o limite di convenienza,

⁵ L0, L1, L2, L3 o L4

⁶ La suddivisione dell'importo lavori nelle voci A1 e A2 è richiesto anche per le OO.PP. per i controlli di congruenza richiesti dal paragrafo 3 del "Direttive tecniche per la progettazione e realizzazione degli interventi sugli edifici pubblici e scolastici" approvate come allegato al D.C. n. 35/2005;

⁷ Riportare gli importi riconosciuti secondo quanto stabilito dal decreto del Commissario delegato n. 126/2005.

QUADRO ECONOMICO DELLO STATO AVANZAMENTO LAVORI

Il quadro economico deve essere compilato in ogni sua parte imputando, per ogni voce, gli importi dello stato di avanzamento corrente.

	Importo (€)	IVA (€)	Totale importo lavori (€)	Di cui in accollo (IVA incl.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
A. Lavori a base d'asta ⁽⁶⁾				
A1. Importo lavori per strutture e parti comuni				
A2. Importo lavori per finiture ed impianti interni				
A3. Totale (A1+A2)				
di cui A3.1 Importo lavori a base d'asta				
A3.2 Oneri per i piani di sicurezza e coordinamento				-
B. Altre somme a disposizione				
B1. Indagini e prove ⁽⁷⁾				
B2. Spese tecniche (progettazione, D.L., R.U.P., coord. sicurezza, collaudo, consulenza geologica,...)	-	-		
B3. Imprevisti (solo OO.PP.)				-
B4. Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche (solo OO.PP.)				-
B5. Spese per la commissione aggiudicatrice (solo OO.PP.)				-
B6. Allacci a pubblici servizi (solo OO.PP.)				-
B7. Spese per acquisizione di aree (solo OO.PP.)				-
B8. Altri importi (solo OO.PP.)				-
B9. Totale (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)				
C. Totale (A3+B9)				

LEGENDA

¹ pubblica o privata,

² riattazione, riparazione con miglioramento sismico, adeguamento o nuova costruzione,

³ pubblica o privata,

⁴ significativo, grave o limite di convenienza,

⁵ L0, L1, L2, L3 o L4

⁶ La suddivisione dell'importo lavori nelle voci A1 e A2 è richiesto anche per le OO.PP. per i controlli di congruenza richiesti dal paragrafo 3 del "Direttive tecniche per la progettazione e realizzazione degli interventi sugli edifici pubblici e scolastici" approvate come allegato al D.C. n. 35/2005;

⁷ Riportare gli importi riconosciuti secondo quanto stabilito dal decreto del Commissario delegato n. 126/2005.

ANALISI DEGLI ELABORATI

L'istruttoria del progetto consiste nella verifica per punti della completezza delle informazioni contenute negli elaborati trasmessi. Il tecnico avente funzione di controllo deve indicare l'informazione richiesta e/o barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata. Nel caso di informazioni non richieste non barrare alcuna casella. Nelle sezioni "note" l'istruttore potrà inserire una descrizione e quindi fornire indicazioni più precise circa la documentazione integrativa richiesta ai tecnici incaricati per la redazione del progetto.

1. Lo stato di avanzamento è compatibile alle indicazioni presenti nel capitolato d'appalto.....[SI] [NO]
2. Lo stato di avanzamento è coerente con la nota dell'ARPC prot. n. 4813 del 17 maggio 2012.....[SI] [NO]
3. Gli importi indicati nello stato di avanzamento dei lavori sono coerenti con le indicazioni presenti nella documentazione contabile.....[SI] [NO]
4. I DURC delle imprese attestano la loro regolarità contributiva[SI] [NO]
5. I DURC delle imprese fanno riferimento allo stato di avanzamento dei lavori corrente[SI] [NO]
6. I certificati di regolarità contributiva dei tecnici interessati sono validi[SI] [NO]
7. Gli importi indicati nelle fatture rilasciate dalle imprese sono coerenti alla cifra indicata nella richiesta di pagamento dello stato di avanzamento dei lavori corrente.....[SI] [NO]
8. Gli importi indicati nelle fatture rilasciate dai tecnici interessati sono coerenti alla cifra indicata nella richiesta di pagamento dello stato di avanzamento dei lavori corrente.....[SI] [NO]
9. Gli importi da riconoscere ai tecnici incaricati sono coerenti con il quadro economico approvato.....[SI] [NO]
10. Gli importi da riconoscere ai tecnici incaricati sono coerenti con lo schema di ripartizione delle spese tecniche[SI] [NO]
11. Dalle spese tecniche sono stati scomputati gli importi già riconosciuti per la redazione dei Progetti Preliminari Semplificati – Perizie di Stima.....[SI] [NO]
12. Gli importi relativi a prove ed indagini sulla struttura e sui terreni di fondazione sono coerenti a quanto stabilito dal D.C.D. n. 126/2005[SI] [NO]
13. E' stato correttamente redatto il quadro sinottico dal responsabile unico del procedimento.....[SI] [NO]

Note:

.....

.....

.....

.....

.....

INDICAZIONI FINALI

[] Per quanto rilevato dagli elaborati progettuali e contabili trasmessi è necessario integrare la documentazione finora prodotta in base alle indicazioni del presente documento istruttorio.

OPPURE

[] Per quanto rilevato dagli elaborati progettuali e contabili trasmessi la richiesta è completa e rispondente a quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali. Si inoltra la richiesta all'Agenzia di Protezione Civile per la liquidazione delle somme richieste.

Luogo e data

I tecnici istruttori
